

Préposé(e) au comptoir des pièces automobiles

Sommaire

L'employé travaille dans un environnement où les activités se déroulent rapidement. Cela implique une interaction constante avec les clients, en personne et au téléphone, ainsi que l'utilisation d'un système informatique de recherche de pièces automobiles. Ce poste requiert également d'entretenir l'aire de vente du centre-auto.

Responsabilités et tâches

- Répondre aux questions, donner des conseils et offrir un service courtois aux clients.
- Diriger et guider les clients vers l'emplacement des articles demandés.
- Gérer efficacement plusieurs clients à la fois.
- Être informé des promotions en magasin, des spéciaux du centre-auto et de l'emplacement des articles.
- Trouver et commander les pièces automobiles pour les clients auprès des fournisseurs autorisés, tout en respectant la marche à suivre.
- S'assurer que les tâches de base reliées à la vente au détail, de même que les tâches qui lui sont assignées sont réalisées efficacement (p. ex., stockage, étiquetage, étalage, remplissage des batteries etc.).
- Effectuer d'autres tâches, au besoin.

Exigences requises

- Capacité de travailler avec un minimum de supervision et avec des systèmes informatisés.
- Expérience à un poste comparable constitue un atout.
- Capacité à réaliser plusieurs tâches à la fois.
- Attitude positive, ponctualité et excellente éthique de travail.
- Capacité à lever et transporter de la marchandise de façon régulière. Le poids de la marchandise peut varier de « léger » à « lourd » dans ce secteur.

Avantage de travailler chez Canadian Tire

- Horaire de travail de 40 heures par semaine, avec heures de travail un weekend sur deux.
- Régime d'assurance collective à frais partagés 50/50 par l'employé et l'employeur (médicament, soins dentaires, assurance vie, voyage, maladie longue durée), après une année en poste.
- Régime de partage des profits annuels.
- Rabais employé sur toute la marchandise en magasin.
- Banque de maladie de 6 jours par année.



1200, boul. Ducharme, La Tuque • 819 523-7611
Envoyer les CV à l'attention de Julien Pigeon
au julien.pigeonct@gmail.com